Оглавление

**Введение (**общие данные школы**)**

**Раздел Ι. Анализ итогов работы школы за 2022-2023 учебный год и проблема школы, задачи на 2023-2024 учебный год.**

**Паспорт школы**

**Раздел ΙΙ. Организация деятельности школы, направленной**

**на получение бесплатного общего образования.**

1.План по программе Всеобуча.

2.План проведения месячника по «Всеобучу»

3.План мероприятий по месячнику «Забота»

**Раздел ΙΙΙ.Работа с педагогическими кадрами.**

1.Качественный список

2.Учебная нагрузка учителей.

3. Распределение классного руководства

**Раздел ΙV. Педагогический контроль за УВП (ВШК)**

**Раздел V.Руководство УВП и методическая работа в школе.**

1. Совещания при заведующей школы.

2.Состав и план методического совета.

3.График проведения предметных недель и декад

4. График проведения открытых уроков и классных часов

5.План МО учителей начальных классов

6.Планирование аттестации, курсовой подготовки педкадров.

7. Научно-исследовательское сообщество учащихся (НОУ)

**Раздел VΙ. План воспитательной работы**

1. План воспитательной работы
2. План мероприятий по реализации проекта «Читающая школа»

**Раздел VΙΙ. Работа с родителями, семьей и общественостью.**

1. План работы с родителями
2. План общешкольных и классных собраний
3. План родительского комитета

**Раздел VΙΙΙ.Материально-техническая база**

Общие данные по школе

2023-2024 учебный год.

Школа открыта в 1930 году, здание школы построено в 2005 году.

Характеристика материально – технической базы организации образования:

* 1. Количество зданий – 1
  2. Этажность – 2
  3. Общая площадь помещений школы – 1276,6 кв.м.
  4. Количество учебных кабинетов – 8
  5. Наличие кабинетов предшкольной подготовки – 1
  6. Наличие актового зала – 1
  7. Наличие спортивного зала – 1
  8. Наличие мини центра – 0
  9. Вид системы отопления – автономная, на твердом

топливе при расходе 180 тонн.

10. Водоснабжение – центральное.

11. Канализация – септик.

12. Внутренние школьные туалеты – 4

13. Туалеты мини-центра – 0.

14. Типовая столовая на 36 посадочных мест.

Справка о государственной перерегистрации юридического лица

№ 980140000789 Дата: 25 октября 2013 год.

Контингент учащихся:

**-** предшкола – 3 детей

- 1 – 4 классы – 12 учащихся

- класс – комплектов **–**4

Кадровый состав:- всего работников – 11 (учителей – 4; техперсонал– 7)

- учителей с высшим образованием – 2

средне - специальным образованием – 2

- учителей с высшей категорией – 0

с первой категорией – 0

со второй категорией – 0

педагог модератор – 0

педагог эксперт - 0

без категории – 4

- по стажу: От 0 до 3-х лет – 0

От 3 до 10 лет –0

От 10 до 20 лет – 2

Свыше 20 лет -2

**I Бөлім**

**Раздел I**

**2022-2023 оқу жылы бойынша мектеп жұмысының талдауы.**

**Мектептің түйінді мәселесі.**

**2023-2024 оқу жылына қойылған мектеп міндеттері.**

**Анализ учебно–методической и воспитательной работы**

**за 2022-2023 учебный год и**

# проблема школы, задачи на 2023-2024 учебный год.

*Цель анализа учебно-воспитательной работы:*

- оценка деятельности учителей школы

- разработка целей для годового плана на 2023-2024 учебный год

- определение путей совершенствования работы и повышения качества обучения школьников

*Источник анализа учебно-воспитательной работы:*

-данные внутришкольного контроля,

- школьная документация

-анализ результатов административных контрольных работ, диагностики, итоговой аттестации учащихся

- работа с педагогическими кадрами

С 2022-2023 учебного года начали работать по проблеме: **«Повышение качества знаний, компетентности обучающихся через использование эффективных форм и методов обучения, включая дистанционные, в учебно-воспитательном процессе на основе личностно-ориентированного подхода»**

Задачи:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью соответствия требованиям профстандарта через их участие в профессиональных конкурсах, самообразование, создание авторских педагогических разработок, проектноисследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Ориентиры деятельности: - реализация системного подхода;

- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

- диагностические, аналитические мероприятия;

- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, обобщение и распространение опыта.

**Анализ организации учебного процесса:**

**Контингент учащихся**

На начало 2022-2023 учебного года контингент учащихся составил 22, из них:

В начальной школе – 11 учащихся (2-4 классах);

В основной школе – 11 учащихся (7-9 классах);

Прибыло-0, выбыло-0.

На конец учебного года – 22 учащихся.

**Результаты 2022-2023 учебного года**

В работе с учащимися школа руководствуется законом РК «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями МОН РК, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2022-2023 уч.год составлен на основе базисного и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает пределы допустимого.

В течении 2022-2023 учебного года коллектив КГУ « ОСШ села Костомаровка» продолжил работу над приоритетными направлениями:

- созданием условий для успешной социализации обучающихся школы;

- созданием условий для самореализации обучающихся и развития их ключевых компетенций.

Внедрение в образовательное пространство школы обновленного содержания образования вводится поэтапно: в этом учебном году все классы школы занимаются по обновленной программе: Предшкольный класс,

2б,3а-4а,7а -8а,8б,9а.

Количество класс комплектов – 6, средняя накопляемость в классах – 4 обучающихся. Программный материал усвоен всеми учениками, аттестованы все, неуспевающих нет. Программный материал в основном выполнен в полном объеме.По результатам успеваемость по школе составила за 1 четверть -84%., за 2-4 четверти -79%.

На отлично закончили 3 обучающихся:

Омарова Н- 2б класс

Мукушев Айдар – 2б класс

Абылхаева А. - 9а класс

на «5» и «4» - 14 учеников. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели, в одну смену.

Образовательная программа и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения и воспитания в соответствии с целями, поставленными на каждой ступени обучения. На первой ступени обучения начинается формирование познавательных интересов учащихся и их самообразовательных навыков.

**Первая ступень обучения (2-4 классы)**

11 учеников обучается на первой ступени обучения, из них 4 во 2 классе и 7 в 3-4 -м классе.

Педагоги ставили перед собой следующие задачи:

- повышение качества знаний и сохранение здоровья обучающихся через создание комфортной психолого-педагогической среды;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытие его потенциальных способностей;

- защита прав и интересов обучающихся;

-осуществляя воспитательную работу, первоочередное внимание уделять гражданско-патриотическому воспитанию.

Качество обученности по начальным классам - 75 %.В целом итоги в сопоставимых показателях с предшествующим периодом даны в следующей таблице:

ИТОГИ ГОДА НА СТУПЕНИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| классы |  |  | |  | |  | | |
| Количество учащихся | 2 КЛАСС | | 3 КЛАСС | | | 4 КЛАСС | | |
|  | Усп.  % | на «4» и  «5»% | Усп.  % | на «4» и  «5» % | | Усп.  % | на «4» и  «5» % | |
| 2 | 4 | 100% | 100 | - | - | | - | - | |
| 3 | 3 | - | - | 100 | 67 | | - | - | |
| 4 | 4 | - | - | - | - | | 100 | 50% | |

**Вторая ступень обучения (6-9 классы)**

На второй ступени обучалось 11 учащихся 7-9 классов. Окончили на «4» и «5» - 8 (73%)

Педагогический коллектив, формируя познавательные интересы учащихся и их самообразовательные навыки, ставил следующие задачи:

- заложить фундамент общеобразовательной подготовки школьников, необходимый для продолжения образования на третьей ступени обучения;

- создать условия для самовыражения учащихся на учебных и внеклассных занятиях в школе.

В целом итоги даны в следующей таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классы | 2022-2023 учебного года | | |
| Всего уч-ся | Уровень обученности % | Качество обученности % |
| 2рус | 4 | 100 | 100 |
| 3 каз | 3 | 100 | 67 |
| 4 каз | 4 | 100 | 50 |
| 7 каз | 1 | 100 | 0 |
| 8 каз | 2 | 100 | 100 |
| 8 рус | 4 | 100 | 75 |
| 9каз | 4 | 100 | 100 |

2022-2023учебного года в школе обучается 6 классов комплектов. Из них: начальная школа: 3 класса, средняя ступень обучения – 3 класса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | всего | отличники | ударники | неуспев | качество % | % успеваемости |
| Предшкольный класс | 7 |  |  |  |  |  |
| 2р класс | 4 | 2 | 2 | 0 | 100 | 100 |
| 3к класс | 3 | 0 | 2 | 1 | 67 | 100 |
| 4к класс | 4 | 0 | 2 | 2 | 50 | 100 |
| 7к класс | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100 |
| 8к класс | 2 | 0 | 2 | - | 100 | 100 |
| 8 р класс | 4 | 0 | 3 | 1 | 75 | 100 |
| 9ккласс | 4 | 1 | 3 | - | 100 | 100 |
| **Всего по нач.кл:** | **18** | **1** | **7** | **2** | **72** | **100** |
| **Всего по старш.кл:** | **11** | **1** | **8** | **2** | **69** | **100** |
| **Всего по школе:** | **29** | **3** | **14** | **5** | **80** | **100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Всего уч-ся | | отличники | ударники | неуспев | качество % | % успеваемости |
| Нач.классы | **11** | **2-4** | **2** | **6** | **3** | **72** | **100** |
| Старш.классы | **11** | **6-9** | **1** | **11** | **1** | **69** | **100** |

**Выводы:**  В основном поставленные задачи на 2022-2023 уч. год выполнены.

% успеваемости – 100 % качества – 80%

**Рекомендации:**

1. Педагогам совершенствовать формы индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися и мотивированными на учение

2. Учителям-предметникам постоянно вести работу по мониторингу качества знаний по предметам

**Повышение квалификации**

Курсы повышения квалификации за первое полугодие прошел учитель физической культуры Кенжегарин Р.Т. За второе полугодие : учитель истории и географии Абылхаева Ж.Г., учитель казахского языка и литературы – Омарова Айгуль Серикбаевна.

**Аттестация учителей**

В настоящее время в школе работают 13 учителей. Из них 3-педагог-эксперт, 3–педагог-модератор и7 учителей без категории.

**Состояние информатизации по школе**

Количество компьютеров в школе- 4.

Количество принтеров - 2

Количество экранов – 3

Количество проекторов – 3

С двух компьютеров имеется доступ в Интернет, сервер, устройства, необходимые для обработки и последующего вывода данных (принтер, сканер, ксерокс). Многие учителя школы уверенно используют ИКТ,Bilimland в своей профессиональной деятельности.

Учебно-методическая работа.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа, в частности работа методических объединений учителей-предметников. Роль методических объединений школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Одной из главных задач в работе педколлектива реализация Госстандарта Образования РК. С этой целью была разработана школьная программа контроля за реализацией Госстандарта образования, которая была реализована в деятельности педколлектива и администрации в следующих направлениях: 1.Организационно-педагогическая деятельность.

2.Внутришкольный контроль качества реализации Госстандарта. Организационно-педагогическая деятельность включала в себя проведение тематических педсоветов, методсоветов, совещаний при директоре. Требования Госстандарта к уровню сформированности общеучебных, специальных знаний, умений, навыков изучались на заседаниях МО. Для организации целенаправленной работы учителя прописывают стандарты тем, конкретно определяя микроцели уроков по формированию предметных ЗУНов.

В 2022-2023 учебном году в работе учителя используют информационные технологии, интерактивные технологии,развивающие технологии, технологию обучения, основанную на принципах уровневой дифференциации, проектные технологии.

Методическая тема школы:**«Современные образовательные технологии как фактор совершенствования форм и методов учебно-воспитательного процесса»**

**Цель :**

Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

**Задачи:**

1. Обеспечение государственных гарантий доступности получения учащимися качественного образования путём совершенствования учебно-воспитательного процесса;

2. Сохранение контингента учащихся, охрана и укрепление их здоровья;

3. Развитие современных технологий обучения школьников: информационно-коммуникационных, проектных, исследовательских, развивающих;

4. Совершенствование системы методической работы в школе, повышение активности педагогов в развитии педагогического мастерства;

5. Усиление воспитательной функции образования с опорой на концепцию воспитания;

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.

Для реализации проблемы школы были поставлены следующие задачи научно-методической работы:

* Обновление содержания образования.
* Совершенствование педагогического мастерства учителей через внедрение инновационных технологий, форм и методов обучения, обеспечивающих эффективность УВП. Формирование практических умений учителей по организации педагогического мониторинга.
* Продолжить работу по организации обучения, учитывающего наличие совместной работы учителей, учеников и родителей.
* Провести работу по обобщению передового педагогического опыта.

В теченииучебного годав целях предупреждения неуспеваемости учащихся были проведены следующие мероприятия:

- профилактические беседы классных руководителей и администрации школы с обучающимися и их родителями с приглашением учителей-предметников;

- контроль посещаемости уроков;

- проведение классных родительских собраний;

- индивидуальные беседы с учащимися;

- ознакомление родителей с ежемесячной предметной аттестацией;

- индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися согласно графику и плану индивидуальных занятий каждого учителя – предметника

За отчетный период был проведен фестиваль Языков.

Цель декады: надзор за исполнением закона О языках, пропаганда широкого использования государственного языка молодежью - будущее нашей страны, осознание подрастающим поколениям, что язык – это механизм мира, дружбы, источник воспитания, важнейший фактор объединения населения. Повышение уважения учащихся к языку.

Открытие Недели: видео состоялось торжественное собрание «Ахмет - тіл тағылымы», посвященное Дню языков народа Казахстана. Руководитель МО ознакомил с планом недели. Также школьниками были рассказаны стихотворения о языке на казахском, русском, английском языках. В торжественном открытии приняли участие 4,7,8,9 классы. Они выразительно читали и пели , рассказывали пословицы и стихи наших предков о языке.

Во второй день книжную выставку, посвященную 150-летию Ахмета Байтурсынова на тему «светлая звезда эпохи " провела библиотекарь Мусахметова А. М. в форме слайдов среди 2-9 классов.На выставке были подробно рассказаны о жизни и творчестве поэта.

Третий день «Ахмет с нами " вопросы викторины среди 7-9 классов учитель английского языка Рахимов Н.Ж. В ходе показа слайдов многие детали были разъяснены учащимся. Учитель проводил с целью углубления знаний учащихся, задавая вопросы и получая ответы.

Четвертый день: написание эссе на тему» Ахмет – Ұлт ұстазы". Проводился между 8-9 классами. Учитель казахского языка Рамазанова Б. О. и Омарова А. С.

На пятый день: к празднованию «110 лет Маншук Маметовой», героине казахского народа, мероприятие в виде круглого стола среди школьников было представлено учителем русского языка и литературы Неволько Е. В. на слайдах. На слайде школьникам были даны необходимые сведения.

Шестой день: конкурс в начальных классах "тысяча одна пословица-сто одна загадка" Тлепова Ш. О. провела в 3-4 классах в игровой форме. Ребята приняли активное участие в конкурсе. Конкурс прошел очень интересно. В этот же день прошел конкурс рисунков на тему «Ауылым –алтын бесігім», где учащимся начальных классов было дано задание. Каждый ребенок демонстрирует и представляет свою картину, проявляя любовь к природе и родному краю.

Седьмой день: на слайде был проведен час художественного слова на тему: » главный судья Среднего жуза – Каз дауысты Казбек би 355 лет". Ее провела учитель истории Омарова А. С..На слайде было рассказано много подробностей о судье Среднего жуза. Учащиеся узнали много интересного.

Восьмой день: 125 лет со дня рождения Мухтара Ауэзова »Өнегелі өмір". В 7-8-9 классах провела учитель казахской литературы Рамазанова Б. О. Она рассказала о жизни и творчестве поэта. Были короткие вопросы к роману "Путь Абая". Учащиеся активно отвечали, урок прошел интересно и познавательно.

Девятый день: конкурс чтецов среди 2-9 классов "Тіл достықтың айғағы"провела учитель казахского языка Омарова А.С. Конкурс прошел очень интересно , учащиеся с гордостью рассказали о своем языке. В ходе конкурса жюри наградило грамотами и сладостями.

На закрытие фестиваля языков все учителя языковеды провели с учащимися внеклассное мероприятие на трех языках. На мероприятии учащиеся пели песни и читали стихи, посвященные языку. Учащихся грамотами и сладкими подарками. В итоге все учащиеся школы приняли активное участие в прошедшей декаде »Ахмет - Тіл тағылымы " и показали свои знания. Выражаем огромную благодарность языковедам!

На протяжении 1-го учебного полугодия проводилась эффективная работа по контролюадаптации учащихся предшкольного класса. Адаптационный период в данном классе проходит хорошо. Учащиеся усваивают программный материал, участвуют во всех общественных мероприятиях школы, интерес к школе положительный. На педагогическом совете рассматривался вопрос «Адаптация предшкольного класса», где были затронуты вопросы прохождения адаптации учащихся.

С 5-9 декабря 2022 года в нашей школе прошла неделя начальных классов. Неделя была посвящена современным способам организации работы учащихся.

Цель Недели: содействие развитию познавательной активности и творчества младших школьников; повышение познавательной активности учащихся. Повышение творческих способностей, выявление талантливых учащихся; воспитание ответственности , коллективизма; гуманное эстетическое отношение.

Задачи: повысить личностные способности учащегося с учетом закономерностей мыслительной деятельности учащихся, ориентироваться на то, что нужно помнить; вести себя и вести себя, повышая интерес учащихся.

Неделя составлена в следующем плане:

05.12.2022 открытие Недели. Ответственные учителя учителя начальных классов: Тлепова Ш. О. и Неволько Е. В.

05.12.2022 г. Математика:» Римская нумерация " (2 класс) ответственный Неволько Е. В.

06.12.2022 английский язык: "Around school"

(2 класс ) провел Рахимов Н.Ж.

Казахский язык « Моя Родина» (2 класс ) Омарова А. С. учащиеся смогли принять активное участие.

08.12.2022 г. внеурочное мероприятие: Викторина "Сладкие загадки" (0,2,3,4 кл.) Подготовила и провела Жумабаева А. М.

08.12.2022 г. Казахский язык «тире между начальным и повествовательным (3 класс)

Казахский язык:» Объединенные слова " (4 класс) ответственный Тлепова Ш. О.

09.12.2022 г. Русский язык:» Проверяемые согласные на конце и в середине слова " (2 класс) провела Неволько Е. В.

В тот же день в 3 классе Жангужин Н.К. провел открытый урок по цифровой грамотности.

Мероприятие «мое величие – МАМА» по причине непогоды состоялось на следующей неделе.

Закрытие недели начальных классов в тот же день, т. е. заключительный день. Учащиеся, которые хорошо приняли участие в этой неделе, были награждены грамотами. Учащиеся всех начальных классов проявили хорошую активность.

С января по март были проведены открытые уроки по ШМО. На уроках учителя использовали АМО, ИКТ, платформа bilimland. Все уроки были построены грамотно, все этапы урока были соблюдены.

**Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация является мощным механизмом стимулирования ответственности учащихся, повышение сознательности осуществляемого выбора экзамена.

В 2022 – 2023 учебном году 4 учащихся 9 класса сдавали один выборочный и три обязательных предмета.

По результатам ИА в основной период 4 учащихся успешно справились с государственной итоговой аттестацией и получили документ об окончании основного общего образования.

***Задачи на 2023-2024 учебный год:***

* Повысить эффективность механизмов управления в системе образовательной деятельности школы;
* Совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования;
* Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ГОСО;
* Разработать рабочие программы, календарно – тематические планирования по обновленным ГОСО
* В целях повышения качества образования учителям-предметникам подготовить материал для работы со слабоуспевающими и низкомотивированными учащимися;
* Продолжить работу по успешной подготовке учеников 9 класса к ИА и МОДО;
* Организовать тематический контроль по предметам, которые выносятся на итоговую аттестацию.

**Выводы:**

Цели и задачи школы на 2022-2023 учебный год выполнены.

Методическая и воспитательная работа в КГУ « ОСШ села Костомаровка» ведется и находится в удовлетворительном состоянии. Работают методические объединения, школа молодого учителя, ежегодно проводятся недели и декады МО.

**Анализ работы МО классных руководителей**

**за 2022 – 2023 учебный год**

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время заметно меняются содержание, формы и методы их работы. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОО, анализа предыдущей деятельности на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывают повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В состав МО классных руководителей в учебном году входило 4 классных руководителей, из них – 2 чел – начальная школа ( 2-4 классы) ,2 чел - старшие классы (7-9 классы).

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

В соответствии с общей темой школы, были определены основные цели работы секций МО классных руководителей по направлениям:

1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;

2) духовно-нравственное воспитание;

3) национальное воспитание;

4) семейное воспитание;

5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;

6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;

7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;

8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Задачи деятельности классного руководителя:

* формирование и развитие коллектива класса;
* создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
* формирование здорового образа жизни;
* организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
* защита прав и интересов обучающихся;
* организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в классе;
* гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
* регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
* формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
* формирование гражданско-патриотического воспитания;
* организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
* формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению.

Решение поставленных задач велось по следующим направлениям:

1.Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школы.

2.Проведение и контроль над качеством проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий.

3.Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя и темам самообразования.

4.Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ.

5.Взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики.

6.Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО.

В течение учебного года МО классных руководителей было проведено: 4 заседаний по. Заседания проходили в различных формах: семинар-беседа, семинар - практикум, круглый стол, запланированные по плану (большая часть заседаний проводилась

Методическая работа с классными руководителями строится по следующим параметрам:

Все классные руководители с 2 по 9 класс обеспечены основными нормативно – методическими рекомендациями.

Ежемесячно проводятся совещания и собеседования заместителя директора по воспитательной работе школы с классными руководителями по организации, реализации различных мероприятий, методической деятельности классного руководителя и др.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что работа большинства классных коллективов в 2022-2023 г была направлена на реализацию общешкольных и социально-значимых задач, справедливые и разумные требования предъявлялись большинством классных руководителей. Подводя итоги, следует отметить, что благодаря профессиональным качествам классных руководителей, в этом учебном году более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников. Много внимания уделялось правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры, профориентации и здоровому образу жизни

Основной составляющей воспитательной работы являлось участие классов в общешкольных мероприятиях и конкурсах различного уровня. Это позволило четко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса школы. По количеству и качеству участия классных коллективов в мероприятиях и конкурсах, можно выделить классные коллективы следующих педагогов: Неволько Е.В., Омарова А.С. , Жангужин Н.К.

Вместе с тем с тем хочется отметить недостатки в работе ШМО: диагностические исследования носят эпизодический характер, не у всех классных руководителей в анализах работы прослеживается в полной мере результативность работы, особенно конкурсного движения.

План на 2022-2023 учебный год в основном выполнен. Задачи, поставленные в начале года перед педагогическим коллективом, решены.

**Главная идея воспитательной системы школы:**

«Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностях. Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности учащихся, их успешной социализации в обществе»

**Воспитательные задачи в 2022-2023 учебном году:**

**Цель воспитания**: воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностях. Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности учащихся, их успешной социализации в обществе.

**Воспитательные задачи в 2022-2023 учебном году:**

1) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

2) развивать у учащихся положительную устойчивую мотивацию к учебной деятельности, осознание важности образования и самообразования для жизни и деятельности.

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, критического мышления и функциональной грамотности, способности самостоятельно решать проблемы;

приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других этносов и этнических групп Казахстана; овладение государственным, русским, иностранным языками;

4) формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) развитие экономического мышления личности и осознанного отношения к профессиональному становлению и самореализации; активной гражданской позиции в сохранении природы; экологической грамотности и культуры;

6) повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовка молодежи к созданию здоровой семьи, сознательному участию в укреплении института семьи;

7) развитие и поддержка социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений;

8) повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;

9) повышение качества научных исследований в области воспитания детей;

10) повышение уровня информационной безопасности детей.

11) Работать по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

12) Широкое использование в воспитательном процессе всоответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационныхтехнологий.

Управление воспитательной работой осуществляется   педагогическим советом, МО классных руководителей, общешкольным родительским комитетом.

Большое внимание классные руководители уделяют **организации учебной деятельности** во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса. Заполняются соответствующие страницы электронного журнала, личные дела.

***Основными формами работы с детьми*** являются: беседы, классные часы, встречи, трудовые дела (дежурства, благоустройство школьной территории), занятия в кружках по интересам, общешкольные мероприятия (праздники, концерты, олимпиады, викторины, конкурсы, спортивные мероприятия, дни профилактики, экскурсии).

       Особое место в деятельности классного руководителя занимает **классный час**— форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные вопросы и проблемы.

**Статистический анализ возможностей педагогического и ученического коллектива:**

  Количественный состав классных руководителей: 4 человек.

  Количественный состав руководителей спортивных секций:

1 человек.

  Наполняемость классов: 22 чел;

  Наполняемость секций, кружков: 22 чел.

**Название кружков и секций, руководитель:**

1. Волейбол, руководитель: Кенжегарин Р.Т.

**Результативность участия классов школы во внеклассной деятельности**

Классными руководителями был разработан и реализуетсяплан воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по направлениям:

**Приоритетные направления**

**воспитательной работы**

1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;

2) духовно-нравственное воспитание;

3) национальное воспитание;

4) семейное воспитание;

5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;

6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;

7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;

8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

**Первое направление - воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.**

***Цель:****формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде. По данному направлению воспитательной работы впервом полугодии были проведены классные часы ко Дню Конституции, на День Знаний- кл час «*Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм*», мероприятия на День духовного согласия, День валюты Республики Казахстан, День Независимости, Классный час «О мудрости, добре и уважении».*

**Второе направление – Духовно-нравственное воспитание.**

***Цель:*** *формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества. Коллектив школы принял участие в акции «Забота»,«Дорога в школу», «Помоги собраться в школу»; акции «Школа добрых дел», праздичный концерт и чаепитие ко Дню пожилого человека; кл.часы и мероприятия к Республиканской акции «Детство без насилия и жестокости»*

**Третье направление - Национальное воспитание.**

***Цель:*** *ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан. Учащиеся школы принимали активное участие во всех мероприятиях данного направления воспитательной работы: Фестиваль языков; кл.часы ко Дню Конституции, на День Знаний- кл час «*Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм*», День валюты Республики Казахстан, День Независимости - торжественное принятие учащихся в ряды «Жас Қыран».*

**Четвёртое направление - Семейное воспитание.**

***Цель:*** *просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей,*  педагогического взаимодействия семьи и школы – создание условий для комфортной, радостной, счастливой жизни ребенка, развития его индивидуальности. При взаимодействии школы и родителей необходимо сотрудничество в интересах детей

*Ежечетвертно проводятся классные родительские собрания, еженедельно индивидуальные беседы с родителями, работает информационная площадка для родителей. Классные руководители, психолог школы тесно сотрудничают с родительской общественностью: даются рекомендации, проводятся тренинги. Родители активно принимают участие в общешкольных и классных воспитательных мероприятиях*

**Пятое направление – Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.**

***Цель:*** *формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности. По данному направлению ежедневно проводиться работа по сохранению чистоты классов и школы. Классные часы, круглые столы, тренинги. Проводятся «чистые четверги», рейды по сохранности учебников. Очень большую работу коллектив школы и учащиеся прилагают при благоустройстве территории школы. Вокруг территории посажены цветники, клумбы, лекарственные травы. Созданы трудовые отряды, волонкоторые работают по графику в течение всего лета.*

**Шестое направление - Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.**

***Цель:*** *формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры. Данное направление воспитательной работы полностью раскрывается при проведении предметных недель, на которых дети принимают активное участие – внеклассныемероприятия, викторины, игры – все носит воспитательный характер, дети раскрывают себя в коллективной творческой деятельности.*

**Седьмое направление - Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.**

***Цель:*** *формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды. Учащиеся самостоятельно готовят сценарии, оформляют зал, устраивают флешмобы. Все учащиеся школы разделены на четыре фракции по различным направлениям.*

**Восьмое направление - Физическое воспитание, здоровый образ жизни.**

***Цель:*** *создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью. В течении первого полугодия проводились Дни здоровья, Веселые старты. Регулярно проводятся классные часы и внеклассные мероприятия против вредных привычек, классные часы по половому воспитанию.*

Были определены **цели, задачи внеклассной деятельности.**

Цель внеклассной деятельности: интеграция индивида в общество, в различные типы социальных общностей; повышение уровня самореализации школьников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, технических, спортивных, коммуникативных способностей.

       В течение 2022-2023 учебного года были организованы и проведены следующие **внеклассные** **мероприятия**:

 В **целях** воспитания патриотизма и толерантности, духовно-нравственного формирования подрастающего поколения в условиях реализации общенациональной идеи «Рухани жаңғыру» 1 сентября были проведены классные часы– «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм»посвященные Дню знаний.

В сентябре учителями казахского, русского, английского языков, была проведена ставшая традиционной декада «Фестиваль языков» в рамках Дня языков народов Казахстана. В ходе декады был проведен ряд мероприятий способствующих выполнению «Закона о языках», а также воспитанию патриотических и интернациональных качеств личности. Все мероприятия были тщательно подготовлены. Дети приняли активное участие во всех мероприятиях, показали хорошие знания языков, демонстрировали творческие способности.

В октябре в рамках месячника пожилым ЦС и коллектив школы, организовалипраздничный концерт с чаепитием «Поприветствуем пожилого человека!» куда были приглашены бабушки, дедушкам, ветеранам труда. В период проведении акции «Қоғамға қызмет», волонтерское движение, была оказана тимуровская помощь пожилым и людям с ограниченными возможностями в уборке картофеля и приготовления дров на зимний период.

Воспитание правовой культуры – это комплексное направление учебно – воспитательной работы, которое сочетает в себе элементы политического, правового и нравственного образования. Воспитание правовой культуры призвано формировать у учащихся необходимые умения и навыки жизни в демократическом обществе на основе принципов уважения прав человека, толерантности, культуры мира.

Нужный эффект дают классные часы и беседы о законе, мы знакомим учащихся со статьями Конституции Казахстана, Конвенции ООН и Закона Республики Казахстан о правах ребенка. В вопросах правового воспитания Конвенция ООН о правах ребенка выступает как основной документ, защищающий интересы детей.

В школе ведется активная работа по профилактике ЗОЖ. 6 сентября прошел Фестиваль здоровья. Цель: популяризация и формирование среди казахстанцев культуры здорового образа жизни, включающей в себя аспекты достаточной физической активности и занятий спортом, рационального питания, отказ от вредных привычек и солидарную ответственность за свое здоровье.

Интересно и развлекательно прошли праздники эстетического направления. Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя «Учитель – главнее профессии нет», где учащиеся школы поздравили своих учителей с профессиональным праздником – Днем Учителя. Дети пели, танцевали, декламировали стихотворения. Они показали, как любят своих учителей, уважают их нелегкий труд. Традиционно провели День самоуправление.

Праздник «Золотая осень»

Целью мероприятия было вовлечение учащихся во внеклассную жизнь школы, развитие их творческой самостоятельности в школе.

14 октября в школе был организован и проведен праздник «Золотая Осень», в котором были задействованы все дети и подростки.

В фойе школы была организована выставка поделок из овощей и фруктов«Чудеса из грядки». Ребята соревновались в различных осенних конкурсах и играх: «Что за прелесть эти сказки», «Препятствие», «Осенние ассоциации», «Стихотворные батлы великих поэтов про осень», «Танцевальный», «Осенний блюз», защита костюмов «Эко – мода или вторая жизнь мусора». Все эти игры и конкурсы создали атмосферу праздника, веселого настроения, ребята проявили эрудицию и блистали своими талантами.

На празднике каждый участник получил заряд хорошего настроения. В конце программы были подведены итоги: учащиеся предшкольного класса и все участники фракции получили грамоты и сладкие призы.

Ответственные: Фракция «Права и Порядка Дебатного движения»

*Оющешкольное родительск собрание по следующим вопросам:*

*1.Итоги учебно-воспитательного процесса за 2022-23 уч. год. Режим работы школы на новый учебный год. Организация горячего питания – Абылхаева Ж.Г. директор школы*

*2. Обеспеченность учебниками.- библиотекарь школы Мусахметова А.М.*

*3. «Профилактика преступлений и правонарушений   
в подростковой среде» - Абылхаева С.С. завуч по ВР*

*4. О работе психологической службе в школе- Абылхаева Ж.Г. директор школы*

*5.Выборы родительского комитета.*

*6. Разное*

*В рамках реализации проекта « Семья-школа» были проведены следующие мероприятия :фотоколлаж «Один день из жизни моей семьи», классные часы « Моя семья», «Читаем вместе», проведение Новогоднего праздника «Новогодняя Радужная вечеринка», где участвовали не только ребята, но еще команда учителей школы и команда родителей .*

*Празднование праздника «Наурыз мейрамы»*

*Выставки поделок «Чудеса из грядки» (осенняя тематика), участие в районном конкурсе «Новогодняя открытка».*

*Учащиеся нашей школы, Туканов Алан и Мукушев Нариман, в рамках летнего отдыха, провели сезон в оздоровительном лагере "Сункар". Ребята вернулись домой с хорошими впечатлениями и приятными воспоминаниями. «Туған жер»- экскурсия на сопку учащихся предшкольного класса, Познавательная экскурсия на Малиновую сопку прошла для учащихся старших классов. Ребята не только любовались природой осеннего леса,но и узнали много интересного и полезного о живой природе и ее обитателях. Повторили правила поведения в лесу.  
Второклассники совершили познавательную экскурсию по родному краю.*

*«Жыныстық қатынастың алдын алу жолдары», "Қыз бала гигиенасы және ерте жүкті болудан сақтану ".Фельдшером нашего села Кучма М. С., в рамках месячника по профилактике ВИЧ (СПИД), была проведена беседа на тему «СПИД и его профилактика среди современной молодежи» и "Сексуальное насилие и домогательство"  
Специалист затронула вопросы: пути передачи ВИЧ- инфекции, течение заболевания, симптоматика, профилактические меры, особенности распространения, ответственность.  
Ребята слушали с интересом, получили ясные и полные ответы на вопросы темы.*

1.Сентябрь:  «День Знаний»; классные часы ко Дню Конституции; Классный час «Устав школы, Правила поведения учащихся. по ПДД «Вспомним правила дорожного движения!». «День Здоровья», «Моя семья», «Фестиваль языков», «Месячник безопасности»*,* мероприятия посвященных 100 летию дважды Героя Советского Союза генерал-майораавиации Бегельдинову

*Т.Я.,*работы по благоустройству территории школы и классов; рейд по сохранности учебников; тематические классные часы.

В рамках республиканской акции «Дорога в школу» директор ТОО «Кокшетау Астық Инвест»Әлібай Жасұлан Ақынжанұлы оказал благотворительную (спонсорскую) помощь детям из многодетных семей в период подготовки к учебному году, денежные конверты по 10000 т на каждого ребенка, в общей сумме 90000 тенге.

 2.Октябрь: «День Учителя»; «День пожилых»;мероприятия по празднованию Дня Республики 25 октября, «Осенний бал»; работы по благоустройству территории школы и классов; рейд по сохранности учебников; тематические классные часы.

 3.Ноябрь: Мероприятия на каникулярное время, РИК «Детство без насилия и жестокости»; «День валюты»; тематические классные часы.

 4.Декабрь:  «День борьбы со СПИДом», «День Независимости»;«Новогодняя Радужная вечеринка»;планирование «Зимние каникулы», тематические классные часы.

«Жыныстық қатынастың алдын алу жолдары», "Қыз бала гигиенасы және ерте жүкті болудан сақтану ".Фельдшером нашего села Кучма М. С., в рамках месячника по профилактике ВИЧ (СПИД), была проведена беседа на тему «СПИД и его профилактика среди современной молодежи» и "Сексуальное насилие и домогательство"

Участие в районном конкурсе "Новогодняя открытка", где ребята нашей школы заняли призовые места: 1 место Бауденов Медет ученик 4 класса, 2 место Абылхаева Анель ученица 9 класса , 3 место Самосенко Ирина ученица 8 класса и грамота за участие Кучма Владислав ученик 8 класса.

5. Январь: Классные часы Час права «Ответственность и формы её реализации. Уголовная ответственность несовершеннолетних», : "По страницам Красной книги", «Мамандықтар әлемі» , Мы и мир профессии",  "Құстарға қамқор бол!" акциясы. Конкурс рисунков и плакатов по ЗОЖ"Красота и здоровье", Беседа по профилактике ОРВИ, ГРИППа, Круглый стол «Искусство в современном мире.,, Литературный квест игра среди 7-8 классов.

6. Февраль: Классные часы, посвященные выводу войск из Афганистана, Акция «Подари минутку счастья», Беседа «Здоровое питание».Интересную и познавательную беседу с учащимися начального звена провела повар школы Туканова М.В, МҰҚАҒАЛИ МАҚАТАЕВТЫҢ ТУЫЛҒАНЫНА 92 ЖЫЛ, Квест-игра «Who is the best?», Флешмоб «Ризамын!»,  “Бір Отан - бір отбасы” тақырыбына тәрбие сағаты өтті., емонстрация казахстанских фильмов и видеороликов о доброте, милосердии, благодарности., Фестиваль творчества «Қазыналы керуен”, Час права "Ребенок и закон"Классный час по правовому воспитанию., «Клуб знатоков профессий»  
Турнир для учащихся 9-х классов, Арт -акция " Өмірге риза болып - алғыс айтамын!", классный час на тему: "Герои нашего времени" Аскар Забикулин. Сабит Шонтакбаев., Экологиялық сағат "Табиғатым — тал бесігім" сынып сағаты

7. Март : В рамках «Всемирного дня гражданской защиты» учащиеся 7-9классов приняли участие в интерактивном уроке "1 марта - Всемирный день ГО" под девизом " Роль информационных технологий в оценке риска", спортивные эстафеты с элементами ГО. Гражданская оборона (ГО) — система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах, при чрезвычайных ситуациях., Выставка рисунков Моя мама лучше всех ", "День мамы- самый добрый день! "Праздничное мероприятие в начальном звене ", 7 марта силами наших мальчиков и старшим вожатым было проведено праздничное мероприятие., “Құқықтық тәрбие” атты сынып сағаты өтті. Празднование праздникам Наурыз в школе ( Неделя национальной одежды в школе, « Ұлттық шығармашылық қолөнер шеберханасы» байқауы өтті., Ұлттық ойындар, Қабырға газеті байқауы"Наурыз - Ұлыстың Ұлы күні",   
Наурыз мейрамы!Ұлттық тағамдар, Выставка в честь праздника Наурыз  
«Колыбель единства», Наурыз мейрамы Праздничное мероприятие, Классный час: "Формирование толерантного сознания у учащихся"., Согласно плана месячника по гражданской обороне была проведена учебная тренировка по эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения ЧС (возникновении пожарной опасности , опасности террористического акта на объекте.)

8. Апрель: Мероприятия посвященные месячнику« Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма» ( классные часы, просмотр мультфильмов, Информационный стенд, Мастер класс 8 б классе «Журавлик в технике оригами», Психологическая акция «Зажги синим»., Распространение среди населения информационных материалов «Что такое аутизм"),

Классные часы "Первый полет человека в космос", Акция «Километр добрых слов», «Правонарушение. Преступление и подросток »классный час по праву., Викторина о здоровом образе жизни (2-4 класс)«Что я знаю о здоровом образе жизни», Беседа с учащимися старшего звена на тему "ЧВК Рёдан", Проведение акции «Вахта памяти», очистка памятника от снега., викторина посвящённая Дню Земли " У нас Земля одна !", Встреча учащихся выпускного 9 класса с представителями « Многопрофильного инновационного колледжа при управлении образования Акмолинской области» г.Кокшетау, с.Красный Яр., Классные часы"Они сражались за Родину", Единый урок мужества «История Казахстанцев, сражавшихся в Великой Отечественной войне», "Дружба - глазами детей"онлайн выставка картин.,

*Итоговое общешкольное родительское собрание.1. Качество знаний по школе. Итоги успеваемости учащихся.-Завуч по УВР Омарова А.С.2. Воспитание детей в семье и школе: А) Буллинг и кибербуллинг – методы профилактики и способы борьбы.- психолог школы Абылхаева С.С. Б) Опасность «ЧВК Рёдан» -по профилактике терроризма и экстремизма среди подростков****. –*** *завуч по ВР3.Профилактика правонарушении среди несовершеннолетних- завуч по ВР.*  3.Ознакомление родителей с инструкцией о переводных экзаменах. -директор школы Абылхаева Ж.Г. 4.Организация летнего отдыха учащихся. – директор школы Абылхаева Ж.Г. 5.Разное.

9. Май: Тематический праздничный концерт "День дружбы"., Конкурс «[Танцы\_народов\_мира](https://www.instagram.com/explore/tags/%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%8B_%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2_%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%B0/)» , Праздничное мероприятие: "Қазақстан - бірлік пен татулық мекені", “1-мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі күні” атты іс-шара., Челлендж "Особенности национальной кухни"., Акция «Бессмертный полк», Конкурс военно - патриотической песни «Голос Победы», Отан қорғаушылар күніне” және “Жеңіс күніне” праздничное мероприятие, Акция " Вахта памяти",

Классные часы «15 мая - День Семьи.», Флешмоб “БІЗДІҢ МЕКТЕП БУЛЛИНГКЕ ҚАРСЫ”, Эко-чтение «В экологию через книгу», Экологическое путешествие «За милостью к природе», Экологическая викторина «Табиғаттың толы ғажайып жұмбақтары”, Велосипедные походы, Классные часы: «Тарих ызғары “ (31 мая день памяти жертв политических репрессий).

10. Июнь Профилактика детского травматизма: Акции «Безопасная дорога», «Безопасные водоемы», «Безопасная детская площадка»,«Безопасная езда на самокатах и велосипедах»

Гражданско-патриотическое : Благотворительный марафон «Спеши творить добро детям» Акция «Балаға сыйлық», Парад творчества и мастерства «Жұлдыз бала», Арт – аллея, Открытая мастерская «Шебер\_бала», Турнир по мини-футболу

Семейное : Семейный тимбилдинг «Отбасы бақыт мекені», Видеопроект «Отбасы дәстүрлері», «Отбасы өмір аясы» зияткерлік ойын, «Мерейлі отбасы» – игра , Мастер – класс «Семейная кухня», Виртуальный фестиваль семейного творчества «Всей семьей мы вяжем, шьем, рисуем и поем», «Мы ЗОЖ всей семьей»

Краеведческое: Онлайн путешествие по мировым музеям «Музейный калейдоскоп», , Фотовыставка «Вот моя улица, вот мой дом родной» , Онлайн путешествие по мировым музеям «Музейный калейдоскоп»

         Каждое мероприятия подвергалось анализу и обсуждению, как на совещании педагогов, так и на сборе школьного актива. Где вносились предложения и замечания по поводу каждого мероприятия.

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Взаимодействие школы и семьи предполагает установление сотрудничества, перерастающего в активную помощь, направленную на обеспечение главной функции воспитательной системы – развитость и целостность личности. Анализируя работу с родителями учащихся, следует отметить организацию проведение родительских собраний, внеклассных мероприятий с участием родителей.

**Работа с классными руководителями:**

Методическая работа с классными руководителями строится по следующим параметрам:

Все классные руководители с 2 по 9 класс обеспечены основными нормативно – методическими рекомендациями.

Ежемесячно проводятся совещания и собеседования заместителя директора по воспитательной работе школы с классными руководителями по организации, реализации различных мероприятий, методической деятельности классного руководителя и др.

ШМО классных руководителей  
Тема: «Семья – важнейший институт воспитания детей» (семинар – практикум)  
Обсуждаемые вопросы:  
1. Условия воспитания детей в семье  
((Тлепова Ш.О кл.руководитель 3-4 кл.)  
2. Тренинг «Семейные ценности» (Жангужин Н.К кл.руководитель 7-9 кл)  
3. Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы. (Абылхаева С.С. психолог школы)  
4. Разное . Отчет кл. руководителей за 1 полугодие.

**Работа психологической службы.**

  Работа психологической службы позволяет отследить социальную ситуацию развития в школе, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения;

  Оказывает помощь детям в определении своих возможностей, способностей, исходя из склонностей, интересов, состояния здоровья.

  Содействует педагогическим работникам, родителям в воспитании и обучении детей.

**Работа школьного библиотекаря**

Одной из задач работы является разработка библиотечных технологий и методики совместной деятельности педагогического коллектива и библиотекаря по развитию интересов и творческого развития учащихся. Реализуется план «Читающая школа».

Реализация данной задачи началась с ряда воспитательных мероприятий:

   Организованы:

1) Книжные выставки по различным тематикам.

2) Литературные игры.

3) Буккроссинг

4) Библиотечные уроки.

**Развитие самоуправления в школе:**

        Органы ученического самоуправления нужны и полезны для успешной социализации учащихся, для содержательно – продуктивного общения, для научения детей реализовать себя  рамках тех или иных социальных ролей.

         Есть у детей самотекущая жизнь, для которой свойственны субкультурные проявления, и эта жизнь отражает в значительной мере реалии сегодняшнего дня во всех их проявлениях. Центрами СУ были подготовлены и проведены мероприятия: «Рейд: чистые книги»; «Золотая Осень », «Тенге символ жизни и надежды», «День самоуправление» и др. которые способствовали повышению уровня самоуправления  среди учащихся.

С нового учебного года в школе была организована работа дебатного движения . Дебатный клуб «Костомар» под руководством старшего вожатого школы Жангужина Н.К , куда вошли учащиеся старших классов . В течение периода обучения на занятиях, параллельно обучению дебатирования, были проведены турниры между участниками клубана тему :«Ауылдан көрі қалада тұрған жақсы»,  
 «Казахстанский патриотизм», посвященный ко дню Независимости Республики Казахстан., “Террорлық әрекеттердің белең алуы неліктен?”, но данные турниры показали, что участникам сложно выстраивать как позицию доказательств палаты правительства, так и оппозиционный кейс. Проблемы при проведении турниров возникают в связи с тем, что ребята слабо владеют навыками публичной речи, составления доказательного кейса и анализа представленных аргументов. Поэтому дальнейшая работа строится на обучении учащихся данным навыкам. Ребят заинтересовало данное направление и они с удовольствием обучаются навыкам ораторского искусства и правилам проведения дебатов.

***Дополнительное образование***

     В течение всего учебного года с обучающимися 2– 9классов  работают  спортивная секция волейбол , которые проводятся три раза в неделю. Учитель физ/ры Кенжегарин Р.Т. в группах секций совместно с ребятами изучают правила игр, приемы и методы подач и т.д. Наши ребята учавствуют на районных соревнованиях по теннису, плаванью, волейболу, лыжам. Занимают призовые места.Победители в Открытом районном турнире по настольному теннису:  
2 место Бауденова Акнур ученица 8 класса,3 место Самосенко Ирина ученица 8 класса.  
Абылхаев Нариманученик 9 класса 2 место в Открытом районном турнире по плаванию

3 местом Мукушев Нариман, Агбаев Ермек и Жанбатырова Сабина в турнире по настольному теннису на «Кубок Жігер» среди учащихся общеобразовательных школ Зерендинского района, посвященного Дню единства народов Республики Казахстан

***Профилактическая работа***

В школе проводится целенаправленная работа по профилактике правонарушений среди обучающихся, проходит реализация плана по профилактике и предупреждению детского суицида и детей, имеющих жизненные проблемы, которая осуществлялась через совместную работу администрации школы, учителей, психолога, классных руководителей, родительского комитета. Ежедневно осуществлялся контроль за посещаемостью учащихся школы. Классными руководителями проводились рейды по семьям, беседы с родителями, индивидуальные консультации с учащимися. В воспитательных планах классных руководителей данное направление было отражено через организацию внеклассных мероприятий, привлечение учащихся в различные кружки и секции. Мероприятия для детей подсказывали им ответы и пути решения трудных жизненных проблем, конфликтных ситуаций в семье, школе, личной жизни.

Психолог школы имеет нормативно- правовую документацию по номером 06-10 «документы по профилактике аутодеструктивного поведения учащихся» куда входит»: план на учебный год, методическая литература, справочники и подбор игровых практикумов, теоретического материала для учащихся(анкеты, тренинги, тесты для детей и родителей,

Школа, где подростки проводят треть дня, представляется идеальной средой для осуществления профилактики суицидального риска среди учащихся. В связи с этим, в нашей школе была разработана система профилактических мероприятий, направленных на предупреждение суицидального поведения несовершеннолетних.

1. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ ШКОЛЫ

В данном направлении ключевыми мерами предотвращения суицидального поведения являются повышение квалификации педагогов школы, обучение их выявлению стрессовых состояний, признаков депрессии, повышение уровня их знаний о доступных видах психологической поддержки и других источниках помощи.

В связи с этим, с педагогическим коллективом проводится психологическое и педагогическое просвещение по вопросам дезадаптивного, в частности, суицидального поведения детей и подростков, дается информация в области распознавания маркеров суицидального риска и  мерах профилактики суицида.

Мероприятия

Выступление на МО классных руководителей и педсоветах

* МО классных руководителей «Дети группы риска, ВШК»
* Методический совет «Социально- психологическая адаптация детей и подростков»
* Педагогический совет «Совершенствование педагогической компетентности в организации работы по профилактике правонарушений среди подростков».

  Памятки для педагогов по профилактике аутодеструктивного поведения  среди школьников: «Чтоб не случилось беды ».

·        Размещение психологических рекомендаций на школьном сайте, на странице Инстаграм.

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Есть вечные темы, не теряющие своей актуальности не только в педагогике, но и в обществе. Среди таких тем – взаимодействие семьи и школы. Семья вместе со школой создаёт тот важнейший комплекс факторов воспитывающей среды, который определяет успешность или неуспешность не только воспитательного процесса, но и общества в целом. Установление контактов с родителями – начало всех начал.

Мероприятия

* «Семья и воспитание ребенка» (родительское собрание в предшкольном классе )
* Общешкольное родительское собрание
* ««Профилактика преступлений и правонарушений в подростковой среде» ( общешкольное родительское собрание).
* Родительское собрание в форме тренинга «Воспитание в семье и школе»

3.  РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

В начале учебного года, совместно с психологом школы и классными руководителями , на МО классных руководителей , были выявлены все «проблемные дети» и заведены на них учетные листы

Путем наблюдения, социометрических измерений и анкетирования было установлено положение ученика в классе, характер взаимопонимания с ними, и намечены пути и способы улучшений.

По плану работы ПС в сентябре месяце был проведен опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой) для учащихся 7-9 класса.

Цель: экспресс-диагностика суицидального риска; выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.

Были даны рекомендации классным руководителя и учителям предметника.

Занятия с элементами тренинга 7-9 классов «Можешь ли ты контролировать свои эмоции?»

Цели:

 научиться осознавать свои проявленные и скрытые эмоции

 научиться трансформировать и управлять своими эмоциями

 научиться создавать позитивный настрой и повышать жизненный тонус

тренинговые час :« Основы здоровогообраза жизни», « Влияние алкоголя, психоактивных веществ на здоровье человека и способы отказа от них».

Цель: Способствовать формированию ценностей основ ЗОЖ:

Способствовать формированию устойчивого навыка неприятия алкоголя и психоактивных веществ»

**3 лекции по теме : «Повлияй на своё настроение и улучши его»**

Цели: Познакомить учащихся с понятием стресс кризис, и о их влиянии на здоровье человека

познакомить, как помочь и куда обратиться если вы или ваш друг находится в трудной ситуации.

 Демонстрация видеороликов на тему: «Как справиться с чувством агрессии?», «Как контролировать негативные эмоции» для учащихся среднего и старшего звена.

В школе ни один факт правонарушений не остаётся без внимания руководителя школы, администрации и педагогического коллектива. Идет налаженная работа «Стражников судьбы». Проводится тесная совместная работа с родителями: через беседы, встречи, внеурочные воспитательные и спортивные мероприятия.

Для родителей и учащихся была обновлена информация о работе телефонов доверия, служб способных оказать помощь в сложной жизненной ситуации на информационном стенде; на первом этаже имеется ящик доверия , с номерами телефонов доверии 111 и 150 «Служба Национальная телефонная линия доверия для детей и молодежи»

Результаты анкетирования родителей «Изучение удовлетворенности родителей учащихся организацией воспитательного процесса и жизнедеятельностью в школе».

|  |  |
| --- | --- |
| Варианты ответов | % |
| об образовательном процессе | 100 |
| о целях и задачах воспитания и обучения детей | 100 |
| о режиме работы | 97 |
| о питании | 87,8 |
| о возможных профилактических мероприятиях | 78,8 |
| об оздоровлении и физическом развитии | 85 |
| подготовке ребенка к школе | 97 |
| ежедневных достижениях ребенка | 36,4 |
| негативную информацию о ребенке | 0 |
| совсем не получаю информацию совсем не получаю информацию | 2 |

**Рекомендации по итогам анкетирования**

Продолжать вести системную работу по совершенствованию системы взаимодействия школы с семьей для обеспечения открытости и доступности о деятельности учреждения, совершенствовании условий для реализации основной общеобразовательной программы используя различные формы взаимодействия администрации школы с родителями, в том числе электронный ресурс.

Включить в программу повышения квалификации дошкольного ОО вопрос повышения профессиональной компетентности педагогов в сфере взаимодействия с родителями, использование интерактивных форм работы с родителями, изучение положительного педагогического опыта коллектива.

Совместно с психологической службой школы организовать обсуждение результатов анкетирования с целью проектирования дальнейшей работы с педагогами по разработке плана взаимодействия школы с семьей, профилактике эмоционального выгорания, реализации личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, реализации современных развивающих технологий.

**ΙΙ Бөлім**

**Раздел ΙΙ**

**Ақысыз ортақ білім алуға бағытталған**

**мектептің қызметтік ұйымы**

**Организация деятельности школы, направленной**

**на получение бесплатного общего образования**

План проведения месячника по «Всеобучу»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Составление списков детей от 0 до 18 лет | до начала  учебного года1.09 | Учителя, закрепленные за микрорайонами |
|  | Проверка алфавитной книги учета учащихся  Школы | август | Заведующая школы |
|  | Контроль за учебной нагрузкой учащихся, индивидуальная работа с учащимися  Контроль за посещаемостью учащихся | постоянно | Заведующая школы  Кл.руководители |
|  | Проведение акций «Дорога в школу», «Забота» | в рамках  месячника | Учителя, родители,  хоз.субъекты |
|  | Составление списка детей из малоимущих,  многодетных, неблагополучных семей для  оказания помощи | август | Инспектор по ОД, кл.руководители,  родительский комитет |
|  | Работа с учащимися, требующего особого педагогического внимания.Работа с детьми,  стоящих на внутришкольном учете | постоянно | Заведующая школы  Кл.руководители |
|  | Работа с отстающими учащимися  Работа с одаренными учащимися | постоянно | Учителя предметники, кл.руководители |
|  | Контроль за подготовкой к МОДО | постоянно | Заведующая школы  Кл.руководители |
|  | Организация питания школьников.Составление  списка учащихся на бесплатное питание.  Анализ состояния питания. | сентябрь,  в теч.уч.года  (полугодие) | Заведующая школы  Кл.руководители |
|  | Организация медосмотра школьников. Контроль за состоянием здоровья школьников | август,  в теч.уч.года | Заведующая школы  Кл.руководители |
|  | Смотр санитарного состояний школьных  помещений, соблюдение ТБ | еженедельно, ежечетвертно | Заведующая школы  Кл.руководители |
|  | Организация воспитательных мероприятий  в школе. Работа по правилам дорожного  движения. Работа библиотеки | постоянно | Заведующая школы  Кл.руководители |
|  | Проведение родительских собраний  (общешкольные, классные). Индивидуальные  встречи с родителями, посещение квартир. | 1 раз в полугодие, ежечетвертно,  по  необходимости | Заведующая школы  Кл.руководители |
|  | Организация и контроль обучения на дому | постоянно | Заведующая школы  Кл.руководители |
|  | Проверка личных дел учащихся | постоянно | Заведующая школы  Кл.руководители |
|  | Организация летнего отдыха, летняя трудовая  занятость | май, летние  месяцы | Заведующая школы  Кл.руководители  родители |

План операции «Забота»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проведение акции «Қамқор – Забота».  Оказание посильной помощи нуждающимся. | В рамках месячника | Заведующая школы  Кл.руководители |
| 3 | Составление списка детей из малообеспеченные, многодетных, неблагополучных  семей для оказания помощи | август | Кл.рук.,  род.комитет |
| 4 | Работа сдетьми, состоящими на ВШУ | В течении года | Заведующая школы  Кл.руководители |
| 5 | Организация питания  школьников. | сентябрь | Заведующая школы  Кл.руководители |
| 6 | Организация мед.осмотра школьников. | В течение года | Кл руководители |

**ΙΙΙ Бөлім**

**Раздел ΙΙΙ**

**Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

**Работа с педагогическими кадрами.**

1. Качественный список учителей «КГУ НШ села Костомаровка» на 2023- 2024 уч.год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Число мес.  год.  рожд | пол | Стаж на рук долж..  Дир. зав. и орган. | нац | Образ. | Какое уч. зав. оконч ., спец по дипл. Дата оконч. уч. зав. | Препод.  предмет | Пед  стаж | Катег. | Приказ по катег | курсы | Год прох. атт. | награды |
| 1 | Жумабаева Айгуль  Молдабаевна | 06.09.  1976 | жен | Заведующая школы -0 Завуч по ВР 4 года | каз | Средне-спец | Щучинский гуманитарный колледж –уч.нач.кл, 2006г,  Педагогический колледж им .Ж.Мусина – воспитатель дошкольных  организации, 2013 год | Учитель нач.классов  воспитатель  прешкол класса | 11  11 | педагог | - | «Мектепке дейінгі ұйымдарда білім беру процесін жалпы білім берудің жаңа үлгілік бағдарламысына сәйкес жобалау». 2019г.  Урок в начальной школе: фокусы и стратегии улучшений. 2023 г. | - | Алғыс хат  Зеренді ауданының білім бөлімі  2021  Алғыс хат  Зеренді  ауданының білім бөлімі  2022 |
| 2 | Тлепова  Шолпан  Оразгалиевна | 14.11.  1963 | жен |  | каз | высшее | Учитель начальных классов- Кокшетауский университет 2007 | нач. классы | 28 | педагог | **-** | «Содержание образовательной среды в условиях инклюзивного образования" (Орлеу)2016 , ҚР-да орта білім мазмұның жаңарту шеңберінде қазақ тілінде оқытатын мектептердегі бастауыш сынып пәндері бойынша педагогика кадрларының біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша курс (ЦПМ) – 2017; Қашықтан оқытуды үйренемін -2020  Учусь учить  дистанционно -2020г  «Бастауыш сынып мұғалімдерінің математика, Қазақ тілі және Әдебиеттік оқу пәндері бойынша құзыреттіліктерін дамыту»-2023г. | 2017 | Благодарственное письмо Управления образования Акмолинской  обл, 2020 г |
| 3 | Неволько Елена  Владимировна | 18.07.  1962 | жен |  | рус | высшее | Учитель начальных классов- Кокшетауский университет 2007 | Нач.классы | 40 | педагог |  | «По предметам начальных классов» в школах с русским языком обучения в рамках обновленного содержания среднего образования в РК. 2019г«Өрлеу»; Учусь учить  дистанционно -2020г;  «Развитие предметных компетенций по предметам «Математика», «Русский язык» и «Литературное чтение» учителей начальных классов – 2023 г. | 2018 | Благодарственное письмо управления образования Акмолинской области –  2019г |
| 4 | Омарова Ризагуль Манатовна | 14.01. 2004 | Жен. |  | каз | Средне-спец | Многопрофильный колледж при КУ им.Ш.Уалиханова 2023 Учитель иностранного языка | Учитель иностранного языка | 0 | педагог | - | - | - | - |

2.Учебная нагрузка учителей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителей | Предмет | классы | Кол-во  часов | Всего  часов  к опл. | Кл.  рук | Каб | Кол.  уч-ся |
| 1 | Неволько  Елена  Владимировна | Начальные  Классы | 3 | 26 | 26 | 3 | Нач.кл | 4 |
| 2 | Тлепова  Шолпан  Оразгалиевна | Начальные  Классы | 4 | 26 | 26 | 4 | Нач.кл. | 3 |
| 3 | Рамазанова  Бибигуль  Умирбековна | Начальные  Классы | 1 | 19,5 | 19,5 | 1 | Нач.кл | 5 |
| 4 | Жумабаева  Айгуль  Молабаевна | Предшкольный  класс | 0 | 20 | 24 | - | Нач.кл | 3 |

3. Распределение классного руководства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О руководителей | Класс |
| 1 | Неволько Елена Владимировна | 3 рус |
| 2 | Тлепова Шолпан Оразгалиевна | 4 каз |
| 3 | Рамазанова Бибигуль Умирбековна | 1 каз |

**ІV Бөлім**

**Раздел ΙV**

**Оқу-тәрбие жоспарына педагогикалық бақылау**

**Педагогический контроль за УВП (ВШК)**

**V Бөлім**

**Раздел V**

**Оқу-тәрбие жоспарының басшылығы және мектептің әдістемелік жұмысы**

**Руководство УВП и методическая работа в школе.**

1. **Мектеп меңгерушісінің жанындағы кеңесінің тақырыбы**

**Тематика совещаний при заведующей школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совещание при заведующей школы № 1 | | | |
| **Сентябрь** | Содержание | Ответственные | Форма |
| 1 | Организация горячего питания в школе. Организация льготного питания | Заведующая | Информация, справка. Приказ по школе |
| 2 | Обеспечение учащихся учебниками, льготными учебниками | Заведующая | Информация. Приказ по школе |
| 3 | Санитарно-гигиенический режим, ТБ, ППБ | Заведующая | Информация, справки |
| 4 | Комплектование предшкольного класса. Движение учащихся | Заведующая | Информация, справка |
| 5 | О месячнике по всеобучу | Заведующая | Информация, справка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совещание при заведующей школы№ 2 | | | |
| **Октябрь** | Содержание | Ответственные | Форма |
| 1 | Адаптация детей предшкольного класса | Заведующая | Информационные листы, справка, листы посещения занятий |
| 2 | Подготовка к олимпиаде | Заведующая | Информация. Справка. |
| 3 | Посещаемость занятий учащимися  Работа по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении | Заведующая | Информация, справка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совещание при заведующей школы № 3 | | | |
| ***Ноябрь*** | *Содержание* | *Ответственные* | *Форма* |
| 1 | Движение учащихся за  1 четверть | Заведующая | Информация, ведомости движения. Приказ по школе |
| 2 | Состояние работы классных руководителей по пропаганде книг | Заведующая | Информация, справка |
| 3 | Контроль за работой вариативных компонентов | Заведующая | Информация. Справка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совещание при заведующей школы № 4 | | | |
| **Декабрь** | Содержание | Ответственные | Форма |
| 1 | Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся (качество горячего питания) | Заведующая | Информация, справка |
| 2 | Посещаемостьзанятий. Посещаемость факультативов | Заведующая | Информация |
| 3 | О готовности учителей к проведению уроков лыжной подготовки | Заведующая | Информация |
| 4 | О состоянии охраны труда в школе. О проведении текущего инструктажа в зимний период (ТБ на новогодние праздники и зимние каникулы). О соблюдении теплового и светового режима в школе, противопожарного режима. | Заведующая | Информация, справка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совещание при заведующей школы № 5 | | | |
| **Январь** | Содержание | Ответственные | Форма |
| 1 | Движение учащихся за 1-ое полугодие | Заведующая | Информация, ведомости движения. Приказ по школе |
| 2 | Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся за 1-ое полугодие (медобслуживание, питание, ЗОЖ) | Заведующая | информация, справка |
| 3 | Об итогах воспитательной работы за 1-ое полугодие | Заведующая | Информация |
| 4 | Работа по вопросам всеобуча | Заведующая | Информация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совещание при заведующей школы № 6 | | | |
| **Февраль** | Содержание | Ответственные | Форма |
| 1 | Итоги проверок классных журналов | Заведующая | Справка |
| 2 | Классно-обощающий контроль в 4 классе. | Заведующая | Информация.  Листы посещений уроков  Проверка документов |
| 3 | Выполнение воспитательных мероприятий по ППБ.Санитарно-гигиенический режим. ТБ, ППБ | Заведующая | Информация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совещание при заведующей школы № 7 | | | |
| **Март** | Содержание | Ответственные | Форма |
| 1 | Посещаемость занятий. Посещаемость занятий учащимися, состоящих на внутришкольном контроле | Заведующая | Информация |
| 2 | Психологическая служба в школе | Заведующая | Информация. |
| 3 | О профориентационной работе в классных коллективах и в школе | Заведующая | Информация, справка |
| 4 | Составление графика отпусков | Заведующая | Информация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совещание при заведующей школы № 8 | | | |
| **Апрель** | Содержание | Ответственные | Форма |
| 1 | Планирование и подготовкалетней оздоровительной  работы. | Зам.директора по ВР | Информация |
| 2 | Готовность учащихся 4-го класса к обучению в основной школе | Заведующая учителя предметники | Справка |
| 3 | Итоги работы аттестационной комиссии | Председатель аттестационной комиссии | Информация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Совещание при заведующей школы № 9 | | | |
| **Май** | Содержание | Ответственные | Форма |
| 1 | Движениеобучающихсяза 2-ое полугодие,за учебный год | Зам.директора по УВР, делопроизводитель | Информация. |
| 2 | Организациялетней оздоровительной  работы: выделениеучащимся  из малообеспеченных семейпутевок, работа летней оздоровительной площадки в школе. | Зам.директора по  ВР, профком | Информация |
| 3 | Об итогах воспитательной работы за 4-ю четверть. Анализ воспитательной работы за год | Заведующая | Информация, справка |

**2.Методическая тема школы:**

**«Современные образовательные технологии как фактор совершенствования форм и методов учебно-воспитательного процесса»**

**Цель :**

Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

**Задачи:**

1. Обеспечение государственных гарантий доступности получения учащимися качественного образования путём совершенствования учебно-воспитательного процесса;

2. Сохранение контингента учащихся, охрана и укрепление их здоровья;

3. Развитие современных технологий обучения школьников: информационно-коммуникационных, проектных, исследовательских, развивающих;

4. Совершенствование системы методической работы в школе, повышение активности педагогов в развитии педагогического мастерства;

5. Усиление воспитательной функции образования с опорой на концепцию воспитания;

1. **Состав и план методического совета**

1.Жумабаева А.М–заведующая школы

2. Тлепова Ш.О. – учитель начальных классов

3.Неволько Е.В. – учитель начальных классов

4. Рамазанова Б.У. – учитель начальных классов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заседание I**  1. Анализ методической работы школы за 2022-2023 уч. год.  2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024уч.год   1. 3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. Утверждение плана работы МО нач классов, календарно-тематических планов на 2023-2024уч.год. 2. 4.Организация проведения Фестиваля Языков и школьных предметных олимпиад. | август | Заведующая школы  Учителя начальных классов |
| **Заседание II**  1.Мастер класс «Применение активных методов обучения на уроках» 2. Анализ работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики и казахского языка, русского языка в 3-4 классах  3. Итоги школьного тура предметных олимпиад школьников  4.Анализ Фестиваля языков | ноябрь | Учителя начальных классов |
| **Заседание III**  1.  Мастер класс: «Применение современных пед.технологии на уроках англ.языка».  2.Анализ недели Математики  3. Итоги недели казахского языка | январь | Учитель англ.яз  Учителя нач классов |
| **Заседание IV**  1. Тренинг  2.Анализ открытых уроков учителей начальных классов  3. Техника чтения в 3-4-х классах | март | Заведующая школой  Учителя нач классов |
| **Заседание V**  1. Результаты внутришкольного контроля за освоением программ основного образования  2. качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности  3. Обсуждение проекта плана методической работы на новый учебный год | май | Заведующая школой |

1. **График проведения предметных недель и декад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** |
| 1 | Фестиваль и декада языков | сентябрь |
| 2 | Внутришкольная олимпиада | ноябрь |
| 3 | Математика апталығы | декабрь |
| 3 | Қазақ тілі | январь |
| 4 | Әдебиеттік оқу | февраль |
| 5 | Жаратылыстану | март |
| 6 | Дүниетану | апрель |

1. **График открытых уроков и классных часов**

**Ашық сабақтар кестесі**

**Мақсаты :** Пән мұғалімдерімен тәжірибие алмасу, жаңа технология элементтерін қолдану әдіс- тәсілдерін көрсету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | пәндер | мерзімі | жауапты |
| 1 | Жаратылыстану (1-сынып) | 14.03. | Рамазанова Б.У. |
| 2 | Қазақ тілі (4-сынып) | 24.01. | Тлепова Ш.О. |
| 3 | Математика (3-сынып) | 08.12. | Неволько Е.В. |
| 4 | ООМ (0-сынып) | 11.04. | Жумабаева А.М, |

**4. План МО учителей начальных классов**

**2023-2024 оқу жылының бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің дәстүрлі мектепішілік іс-шараларының жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралардыңмазмұны | Орындалу мерзімі | Жауапты |
| 1. | Әдістемелік бірлестік жұмысының жоспарын бекіту. әдістемелік нұсқау хатын қарастыру.  Күнтізбелік, үйірме жоспарларын талқылау. | тамыз | ТлеповаШ.О. |
| 2. | « Білім күні» | қыркүйек | Б.С.оқытушылары |
| 3. | Тілдер фестивалі  «Туған тілім-тірлігімнің айғағы» | қыркүйек | Б.С.оқытушылары |
| 4. | «Алтын күз» | қазан | Неволько Е.В. |
| 5. | «Бастауышым-балбұлағым» бастауыш сыныптардағы  олимпиада | қараша | Б.С.оқытушылары |
| 6. | Тәуелсіздік күні | желтоқсан | Тлепова Ш.О. |
| 7. | Жаңа жыл | желтоқсан | БС оқытушылары |
| 8. | Ашық сабақтар (педтехнологиялар бойынша) | наурыз | Б.С.  оқытушылары |
| 9. | «Абайла, балақай!» жол ережелері | наурыз | Жумабаева А.М. |
| 10. | «Сүйікті, анашым!» | наурыз | Рамазанова Б.О. |
| 11. | «Наурыз - думан!» | наурыз | Бс оқытушылары |
| 12. | «Кітап- білім қазынасы» | сәуір | Бс оқытушылары |
| 13. | « Жеңіс күні»  «Соңғы қоңырау» | Мамыр  мамыр | Оқытушылар  Тлепова Ш.О. |

5.Планирование аттестации педкадров.

Состав аттестационной комиссии

Председатель: заведующая школы Жумабаева А.М.

Секретарь: учитель нач.кл Неволько Е.В.

Члены: Тлепова Ш.О.

Рамазанова Б.У.

План работы аттестационной комиссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Провести избрание школьной аттестационной комиссии | сентябрь | Заведующая школы |
| 2 | Ознакомить педагогических работников с Положением об аттестации педагогических работников системы образования РК под роспись | октябрь | Заведующая школы |
| 3 | Утвердить состав школьной аттестационной комиссии приказом по школе | октябрь | Заведующая школы |
| 4 | Провести заседание школьной аттестационной комиссии по вопросам:  А) о работе аттестационной комиссии в течении года  Б) о функциональных обязанностях  председателя и его заместителя  секретаря  членов аттестац. комиссии  о процедуре аттестации | октябрь | председатель  аттестационной  комиссии |
| 5 | Собрать пакет документов по аттестации на текущий год:  1) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстанот 7 августа 2013 года № 323  2) Правила аттестации  педагогических работников  3)Рекомендации по  содержанию и оформлению «Портфолио» педагога  4) Квалификационные требования | ноябрь | секретарь  комиссии |
| 6 | Провести совещание с аттестуемыми о форме аттестации, о квалификационных требованиях, об определении аттестуемых, где они будут проходить аттестацию | ноябрь | председатель  аттестационной  комиссии |
| 7 | Завести папку в методическом кабинете по аттестации | ноябрь | секретарь  комиссии |
| 8 | Организовать постоянно действующий семинар по вопросам педагогики и психологии для педработников, проходящих аттестацию | с января по апрель | Заведующая школы |
| 9 | Провести инструктаж с аттестационной комиссией | ноябрь | Заведующая школы |
| 10 | Педагогическим работникам, проходящим аттестацию, представить свои работы в аттестационную комиссию | декабрь | аттестуемые  учителя |
| 11 | Подготовить квалификационные характеристики на аттестуемых | май | руководитель МО |
| 12 | Проводить заседания школьной аттестационной комиссии | по мере необходимости | председатель  аттестационной  комиссии |

План заседаний аттестационной комиссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заседания** | **Сроки** | **Ответствен**  **ные** |
| 1. | 1.Прием заявлений на аттестацию2.Утверждение списка аттестуемых | до 25 мая | Заведующая школы |
| 2. | 1.Провести совещание с аттестуемыми о форме аттестации, о квалификационных требованиях, об определении аттестуемых,где они будут проходить аттестацию 2.Подготовка приказа о проведении аттестации | до 1 июня  начало учебного  года | Заведующая школы |
| 3. | 1.Предварительное посещение уроков у аттестующихся учителей  2.Составление графика открытых уроков и внеклассных мероприятий | в теч.года | Заведующая школы |
| 4. | 1.Творческий отчет аттестующегося учителя  2.Подготовка ходатайства аттестационной комиссии | январь | Заведующая школы |
| 5. | 1.Издание приказа по итогам аттестации. Внести соответствующие записи в трудовые книжки.  2. Заключительное заседание школьной аттестационной комиссии | март | председатель  аттестационной  комиссии |

# План повышения квалификации учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **образование** | **предмет** | **курсы** |
| 1. | Рамазанова Б.У. | с\спец |  | 0 |
| 2. | Жумабаева А.М. | с\спец | Урок в начальной школе: фокусы и стратегии улучшений | 2023 |
| 3 | Тлепова Ш.О. | высшее | «Бастауыш сынып мұғалімдерінің математика, Қазақ тілі және Әдебиеттік оқу пәндері бойынша құзыреттіліктерін дамыту» | 2023 |
| 4 | Неволько Е.В. | высшее | «Развитие предметных компетенций по предметам «Математика», «Русский язык» и «Литературное чтение» учителей начальных классов» | 2023 |

6. Основные задачи НОУ

1. Развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся, поддержка научно-исследовательской работы в школе.
2. Формирование и развитие у учащихся навыков исследовательской работы с учетом индивидуальных наклонностей и способностей.
3. Создавать условия, способствующие повышению уровня образованности учащихся.
4. Развивать социальные компетенции: умение работать в команде и индивидуально, планировать деятельность, презентовать свои достижения и находки, отстаивать свою позицию, вести дискуссию и диалог.

Устав НОУ «Зерде»

Научное общество учащихся «Зерде»– это добровольное, творческое общество объединение учащихся молодежи, стремящиеся развивать свой

интеллект, совершенствовать свои знания в определенных областях науки. Возраст вступления в НОУ с семи лет.

Ученик, участвующий в работе НОУ, имеют право:

- выбрать форму выполнения научной работы (реферат, доклад и т.д.);

- получать необходимую консультацию у своего руководителя;

- иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания

научной работы;

- получить рецензию на написанную научную работу у педагогов

компетентных в данной теме;

- выступить на научной – исследовательской конференциях;

Ученик, получивший высокую оценку своей научной деятельности, получает дополнительный балл по учебному предмету, с которым связана тема его научной работы.

Педагог – руководитель научной работой учащегося, которая получила высокую оценку, имеет право на вознаграждение.

Ученик, участвующий в НОУ, обязан:

- регулярно и активно участвовать в заседаниях научного общества в

своей секции;

- периодически сообщать о промежуточных результатах своих

исследований на заседании своих секций;

- активно участвовать на внутришкольных, кустовых, на районных

олимпиадах, конференциях;

- строго выполнять требования к оформлению научной работы.

Запись в НОУ определяется на основании желания учащихся участвовать в научно – исследовательской работе.

Совет НОУ рассматривает и утверждает тематику каждой секции.

В каждой секции для учащихся проводятся занятия и консультации.

**Совет НОУ**

на 2023 - 2024 учебный год

Тлепова Ш.О. - руководитель научного проекта

Неволько Е.В. - руководитель научного проекта

Рамазанова Б.У. - руководитель научного проекта

## План работы

## научного общества учащихся «Зерде»

## на 2023-2024 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Направление работы |
| сентябрь | **Заседание НОУ № 1**  Рассматриваемые вопросы:  1.  Работа педагогов по привлечению учащихся школы к работе в НОУ.  2.Выбор и работа над проектами  3. Составление списка участников НОУ в новом учебном году.  4. Утверждение графика занятий и консультаций. |
| январь | **Заседание НОУ № 2**  1. Консультации для учащихся по вопросам выполнения основных частей проектов  2. Оформление проектов, исследовательских работ в соответствии с требованиями.  3.Участие в кустовых и районных олимпиадах  4.Практические занятия «Требования к исследовательской работе». |
| Март | **Заседание НОУ № 3**  1.Обсуждение плана проведения конференции  2.Формированиежюри из числа учителей и учащихся  3.Процедура награждения участников конференции |
| **Май** | **Заседание НОУ № 4**  1.Итоги работы НОУ за 2022-2023уч.год |

**Темы научных проектов на 2021-2022учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема проекта | ФИО уч-ся,  Класс | ФИО руководителя проекта | Начало работы проекта |
| 1 | «Кошки – лучшие друзья» | 3 класс | Неволько Е.В. | 2023 |
| 2 | «Бөлме өсімдіктері» | 4 сынып | Тлепова Ш.О. | 2023 |
| 3 | «Үй жануарлары» | 1 сынып | Рамазанова Б.У. | 2023 |

**Расписание занятий НОУ« Зерде»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Ф.И.О. руководителя | дни | время | классы |
| 1. | Неволько Е.В. | вторник | 16.00 | 3Б |
| 2. | Тлепова Ш.О. | среда | 16.00 | 4А |
| 3. | Рамазанова Б.У. | понедельник | 16.00 | 1А |

**VI Бөлім**

**Раздел VI**

**Тәрбие жұмысының жоспары**

**План воспитательной работы**

**VII Бөлім**

**Раздел VII**

**Ата-аналармен, отбасымен және қоғаммен жұмыс**

**Работа с родителями, семьей и общественностью**

1.Общешкольные родительские собрания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1.Итоги учебно-воспитательного процесса за 2022-23уч. год. Режим работы школы на новый учебный год.  2.Организация горячего питания.Обеспеченность учебниками.  3.Воспитание детей в семье и школе.  4.Выборы родительского комитета. | октябрь | Заведующая школы  кл. рук |
| 2 | 1.Качество знаний по школе. Итоги успеваемости учащихся.  2.Воспитание детей в семье и школе.  3.Ознакомление родителей с инструкцией об экзаменах.  4.Организация летнего отдыха учащихся, летняя трудовая четверть | апрель | Заведующая школы  Рамазанова Б.У.  Учителя начальных классов |
| 3 | Классные родительские собрания | ежечетвертно | Кл. руководители |

2.План работы родительского комитета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | 1.Отчет о работе род. комитета за 2022-23уч.год.  2.Ознакомление членов род. комитета с планом работы на 2023-2024 уч. год. | 1 четверть | Председатель род. комитета. |
| 2 | 1. Организация и проведение   новогодних праздников.   1. Организация экскурсий | 2 четверть | Члены род.комитета |
| 3 | 1. Организация и проведение праздника Наурыза. | 3 четверть | Педколлектив,  члены род.комитета. |
| 4 | 1. Организация летнего отдыха  учащихся.   1. День защиты детей | 4 четверть | Члены род.комитета. |

**VIII Бөлім**

**Раздел VIII**

Материалдық-техникалық базасын нығайту

Укрепление материально-технической базы школы

**Задачи:**

1. Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества;
2. Организовать многоканальное финансирование работы школы

**Основные мероприятия по решению задачи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
| 1. | Текущий ремонт здания, оборудования. | Май, июнь | Тех.персонал, учит.состав |
| 2. | Создание условий для надежного обеспечения санитарно-гигиеническоготеплового противопожарного режима.  Поддержание в рабочем состояние водоснабжения, канализации. | Постоянно | Тех.персонал, учит.состав |
| 3. | Инвентаризация материальных ценностей. | Постоянно | Заведующая школы |
| 4. | Общественные смотры сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест. | Постоянно | Заведующая школы |
| 5. | Благоустройство территории и микрорайона школы. | Постоянно | Тех.персонал |
| 6. | Мероприятия по охране труда и технике безопасности. | Постоянно | Учит.состав |
| 7. | Дооборудование необходимой мебелью, бытовой техникой, инвентарем и т.д. | Постоянно | Заведующая школы |
| 8. | Привлечение внебюджетных средств | По мере необходимости | Заведующая школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Ответственные | Сроки |
| 1 | Очистка и благоустройство территории школы | Коллектив школы | Апрель-май |
| 2 | Проведение субботников | Коллектив школы | апрель-май |
| 3 | Работа на пришкольном участке  - посадка саженцев - рыхление  - посадка,уход за цветами  -посадка и уход за картофелем | Рабочий  Педколлектив  Учащиеся | апрель-май  июнь-сентябрь |
| 4 | Обустройство детской игровой площадки,спортивной площадки | Рабочий  Педколлектив | май |
| 5 | Санитарная очистка территории села.Проведение акции : «Мое чистое село». | Рабочий  Педколлектив  Учащиеся | четверг |
| 6 | Внутреннее озеленение школы, эстетическое оформление | Рабочий  Педколлектив  Учащиеся | Апрель-май |

План мероприятий НШ с.Костомаровка по благоустройству, санитарной очистке и озеленению на апрель-май

Ақмола облысы Акмолинская бласть

Зеренді ауданы Зерендинский район

«Қостомар а. БМ» КММ КГУ «НШ с.Костомаровка»

Педагогикалық кеңестің Утвержден решением

шешімімен бекітілді педагогического совета

№1 хаттама протокол №1

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 жыл от « » \_\_\_\_\_\_ 2023 года.

Педагогикалық кеңестің Председатель педагогического

төрағасы совета

**Мектептің**

**2023-2024 оқу жылына арналған**

**оқу - тәрбие жұмысының жоспары**

**Учебно - воспитательный план школы**

**на 2023-2024 учебный год**

**2023 ж./г.**